



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 26 апреля 2024 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем, клинической психологии и
сестринского образования
_____ О.Ю. Алешкина
«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Специальность
(направление подготовки)

34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ОПОП

2 года 5 мес.

Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 01 апреля 2024 № 3

Заведующая кафедрой _____ Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия
трудоустройству _____ выпускников
Г.Н. Дзукаев

«01» апреля 2024 г.

Рабочая программа «Педагогической практики» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 28 февраля 2023 г. №2, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

1. ТИП ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Практика «Педагогическая практика» относится к производственному виду практики.

Цель педагогической практики – научить обучающихся пользоваться педагогическими знаниями, умениями и навыками в своей будущей профессиональной деятельности; усвоение обучающимися знаний по педагогическим аспектам, формирование у них основных педагогических умений и развитие педагогической компетентности будущих специалистов.

Задачи:

- овладение обучающимися содержанием, различными формами и методами организации учебного процесса в среднепрофессиональных и высших учебных заведениях;
- совершенствование у обучающихся педагогических знаний, необходимых для осуществления педагогического процесса;
- развитие у обучающихся представлений о работе современных образовательных учреждений, специфике образовательных программ, направлениях деятельности педагогических коллективов, функциональных обязанностях представителей административного и педагогического корпусов сотрудников, традициях и инновациях в организации работы;
- формирование у практикантов педагогических умений, связанных с диагностикой качества знаний обучающихся, уровня воспитанности, с изучением их половозрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие навыков самоанализа и рефлексии педагогической деятельности;
- развитие навыка планирования учебной и воспитательной работы, подготовки конспектов лекционных, семинарских и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям обучающихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- развитие организаторских навыков, направленных на осуществление собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью обучающихся, развитие у них инициативы и самостоятельности;
- развитие коммуникативных навыков, связанных с общением практиканта с обучающимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);

- развитие у обучающихся педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт и т.д.).

- формирование умений целесообразно, продуктивно решать педагогические ситуации, устраняя возникающие конфликты;

- формирование профессиональной направленности, воспитание интереса к педагогической деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Способы проведения практики

Практика является производственной. Обучающиеся работают на кафедре педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, а также в образовательных учреждениях различного профиля.

2.2. Формы проведения практики

1. Практика является концентрированной и проводится на 2 курсе (3-4 семестры).

2. Продолжительность практики – 15 рабочих дней, все дни обучающиеся находятся по месту прохождения практики.

3. Продолжительность рабочего дня – 7,2 часа.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Педагогическая	ПК – 6 – Готовность к профессиональному развитию и практической подготовке

ИД 6.1 Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;

ИД 6.2 Умеет определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении;

поддерживать корпоративную культуру в организации;
 ИД 6.3 Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика Б2.П.2 «Педагогическая практика» относится к базовым дисциплинам Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал практики опирается на ранее приобретенные обучающимися знания по дисциплинам «Педагогика профессионального образования», «Теория и практика профессиональной коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и подготавливает обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре		Формы отчетности и контроля	
		№ 3	№4	Форма отчетности	Форма контроля
1	2	4		5	6
Контактная работа (всего), в том числе:	120	72	48		
Аудиторная работа	102	60	42	дневник	собеседование
Подготовительный этап	14	8	6	индивидуальный план	
Основной этап	74	44	30	методические материалы	
Заключительный этап	14	8	6	дневник, отчет	собеседование
Внеаудиторная работа	18	12	6	дневник, отчет	
Ведение дневника практики, консультации	18	12	6	дневник	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	60	36	24	отчетные и методические материалы	

Вид промежуточной аттестации	зачет (З)				дневник, отчет	собеседование тестирование
	экзамен (Э)	36		36		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	108	108		
	ЗЕТ	6	3	3		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ПК – 6	Подготовительный этап (3-й семестр)	Общий инструктаж, консультация с руководителем практики. Знакомство с базой практики (ее структурой, планированием, содержанием и формами работы). Ознакомление с методическим обеспечением и нормативно-правовой документацией учебного процесса. Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения практики .
2	ПК – 6	Основной этап (3-й семестр)	Ведение и ежедневное заполнение дневника на протяжении всей практики (<i>образец дневника представлен в приложении 2</i>). Изучение актуальной педагогической проблематики. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Изучение методики и технологий проведения учебных занятий (лекций и практических занятий). Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности. Овладение навыками научно-методической работы, навыками самостоятельной методической проработки учебного материала. Задание: разработка и проведение 2-х практических занятий по одной теме с использованием разных технологий обучения (<i>образец конспекта практического занятия представлен в приложении 2</i>)
6	ПК – 6	Заключительный этап (3-й семестр)	Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики: дневник, отчет, программа 2-х практических занятий.
	ПК – 6	Подготовительный этап (4-й семестр)	Общий инструктаж, консультация с руководителем практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.

7			<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.</p> <p>Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения практики.</p>
8	ПК – 6	Основной этап (4-й семестр)	<p>Продолжение ведения и ежедневного заполнения дневника на протяжении всей практики.</p> <p>Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий.</p> <p>Задание: написание научно-исследовательской работы (<i>требования и список направлений работы представлен в приложении 2</i>) на педагогическую или методическую тему по плану, согласованному с научным руководителем. Научная работа направлена на более глубокое изучение обучающимися содержания, форм и методов научно-педагогических исследований.</p>
	ПК – 6	Заключительный этап (4-й семестр)	<p>Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики: дневник, отчет и презентация (<i>образец отчета представлен в приложении 2</i>), научно-исследовательская работа, характеристика (в случае прохождения практики в сторонней организации) (<i>образец характеристики представлен в приложении 2</i>). Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (в форме итогового тестирования).</p>

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов в семестре	
			4	5
			3	4
1	Подготовительный этап	Ознакомление с методическим обеспечением и нормативно-правовой документацией учебного процесса. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	6	4
2	Основной этап	<p>Ведение и ежедневное заполнение дневника на протяжении всей практики.</p> <p>Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Изучение методики и технологий проведения учебных занятий (лекций и практических занятий). Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельно-</p>	24	14

		сти. Овладение навыками научно-методической работы, навыками самостоятельной методической проработки учебного материала. Разработка одного практического занятия с использованием разных технологий обучения.		
3	Заключительный этап	Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики: дневник, отчет, презентация, характеристика (в случае прохождения практики в сторонней организации). Подготовка к промежуточной аттестации.	6	6
ИТОГО			36	24

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (наименование практики) в полном объеме представлен в приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Педагогика в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Новгородцева И.В. - Москва : Флинта, 2017. - 105 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512818.html . ЭБС Консультант студента
2	Педагогика : в 3-х кн., кн. 1 : Общие основы : педагогика и воспитание / Подласый И.П. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 527 с. - (Педагогика и воспитание). - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015557.html . ЭБС Консультант студента

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 418 с. ЭБС IPR
2	Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых : монография / Змеёв С. И. - Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 272 с. ЭБС IPR

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru
2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmu.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.
2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmu.ru.
3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс» Контракт №951 КС /10-22023 от 25.12.2023, срок доступа до 31.12.2024

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 877 КВ/10-2023 от 25.12.2023, срок доступа до 31.12.2024

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 10294/23К от 14.12.2023, срок доступа до 31.12.2024 г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 408 от 28.12.2023, срок доступа до 31.12.2024

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security,	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по

Kaspersky Anti-Virus	2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике (наименование практики) представлено в Приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике «Педагогическая практика» представлены в Приложении 4.

Разработчики:

заведующая кафедрой педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, доцент, канд. социол. наук, доцент

занимаемая должность



подпись

Н.А. Клоктунова

инициалы, фамилия

доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, канд. филол. наук, доцент

занимаемая должность



подпись

Е.В. Аленькина

инициалы, фамилия

доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, канд. пед. наук, доцент

занимаемая должность



подпись

А.И. Евдокимова

инициалы, фамилия

старший преподаватель кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

занимаемая должность



подпись

Е.В. Высоцкая

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений в программу практики

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт программы практики	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				